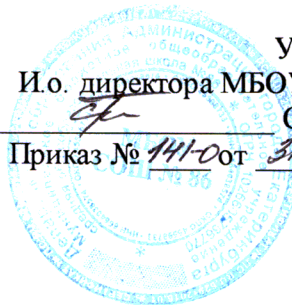


РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете МБОУ СОШ №86  
Протокол № 1 от 30.08. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 86  
С.Н.Горина  
Приказ № 141-О от 31.08. 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ, ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРОВЕРКИ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения (далее - Порядок), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) в МБОУ СОШ № 86 (далее - ОУ) разработан в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся XI (XII) классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ СОШ № 86.

Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 533 - Д от 18.11.2016 г «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области».

#### **2. Порядок:**

- 1) определяет перечень организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведения итогового сочинения (изложения).
- 2) определяет действия организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения).
- 3) закрепляет организационные мероприятия организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения).
- 4) регламентирует работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) организационных структур, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения).
- 5) определяет места регистрации на итоговое сочинение (изложения) и места проведения итогового сочинения (изложения).
- 6) определяет сроки и порядок проверки итогового сочинения (изложения).

### **2. Участники итогового сочинения (изложения)**

3. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

- обучающихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;
- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

4. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) проводится в ОУ - организации, где обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

### **3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

5. Организационные структуры в ОУ, при участии которых обеспечивается организация и проведение итогового сочинения (изложения):

- 1) комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);
- 2) экспертная комиссия по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

В ОУ в целях проведения итогового сочинения (изложения) выполняет следующие функции:

1) организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения), настоящим Порядком:

- формирование состава экспертной комиссии по проведению и проверке итогового



сочинения (изложения) не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

- обеспечение отбора и подготовки специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
  - обеспечение технической поддержки проведения итогового сочинения (изложения);
  - получение тем итогового сочинения (изложения) и обеспечение информационной безопасности;
  - обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
  - организация проверки итогового сочинения (изложения);
  - организация повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора;
- 2) предоставление сведений в РЦОИ об участниках итогового сочинения (изложения);
  - 3) подготовка локального акта и (или) внесение изменений в локальный акт о порядке проведения промежуточной аттестации в части итогового сочинения (изложения) с учетом рекомендаций Рособрнадзора с указанием организационных мероприятий, ответственных за организационные мероприятия, сроков исполнения, в том числе подготовка кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения) и их техническое оснащение;
  - 4) внесение сведений в РИС;
  - 5) под подпись информирование обучающихся и их родителей (законных представителей):
    - о месте и сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), изменения или аннулирования результатов итогового сочинения (изложения);
    - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
    - о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).
  - 6) регистрация на участие в итоговом сочинении (изложении):
    - прием заявлений обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе:
      - прием заявлений лиц, зачисленных в качестве обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
      - прием заявлений лиц со справкой об обучении, восстановленных в ОО на период промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
  - 7) формирование состава экспертной комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора;
  - 8) издание локального акта о составе экспертной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе о лице, ответственном за информационный обмен, ассистентах для участников с ограниченными возможностями здоровья, дежурных вне учебных кабинетов, и распределение обязанностей между ними по подготовке, проведения, проверке итогового сочинения (изложения), загрузки информации по результатам проверки, ведения делопроизводства с учетом рекомендация Рособрнадзора, технических инструкций РЦОИ

9) подготовка экспертов, входящих в состав экспертной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

10) проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с рекомендациями Рособнадзора:

- обеспечение начала проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов по местному времени;

- соблюдение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) и прав обучающихся при проведении итогового сочинения (изложения);

- обеспечение безопасности условий проведения итогового сочинения (изложения);

- соблюдение процедур приемки и сдачи документов итогового сочинения (изложения);

- соблюдение условий хранения материалов итогового сочинения (изложения);

- соблюдение режима информационной безопасности;

- контроля за порядком проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ;

11) проверка итогового сочинения (изложения);

12) предоставление по итогам проверки подлинников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

13) информирование обучающихся - участников итогового сочинения (изложения) под подпись с результатами итогового сочинения (изложения);

14) подготовка аналитической информации по результатам проверки итогового сочинения (изложения) в текущем календарном году и направление в МОУО;

15) принятие решения о повторном допуске в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения);

16) определение необходимости предоставления участникам с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов, условий, учитывающих состояние их здоровья и условия психо-физического развития.

6. Экспертная комиссия ОУ по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) выполняет следующие функции:

1) распределение обязанностей между экспертами по проведению итогового сочинения (изложения) в день его проведения с учетом рекомендаций Рособнадзора;

2) инструктаж экспертов комиссии;

3) инструктаж участников итогового сочинения (изложения);

4) проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями, рекомендациями Рособнадзора;

5) заполнение протоколов, ведомостей и иных форм, предусмотренных Методическими рекомендациями Рособнадзора;

6) прием и упаковка для возврата материалов итогового сочинения (изложения).

7. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами ОУ, входящими в состав комиссии или членами муниципальной экспертной комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения). К работе комиссии могут быть привлечены независимые эксперты.

8. Эксперты комиссии ОУ, привлекаемые к проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:



- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089);
- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);
- рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

Владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;
- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебников, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;
- умение выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки;
- умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

Независимые эксперты - специалисты, не работающие в ОУ, но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения). Независимые эксперты не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения).

9. Состав комиссии ОУ формируется из школьных учителей - предметников,

администрации школы. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии.

ОУ вправе создавать две комиссии (комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)).

#### **4. Сроки и продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения)**

10. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся 11 классов вправе пересдать, но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

Участники ИС(И) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки установленные расписанием проведением ИС (И).

#### **5. Проведение итогового сочинения (изложения)**

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

12. В день проведения ИС(И) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- 1) представители средств массовой информации;
- 2) должностные лица Рособнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

13. Вход участников итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель ОО или уполномоченное им лицо (далее - руководитель ОО) распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие места в аудитории также в произвольном порядке (по одному человеку за рабочее место).

14. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не



продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

15. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о:

- порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- правила оформления итогового сочинения (изложения);
- продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения);
- времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения ИС(И) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

Не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени получают комплект тем итогового сочинения, который публикуется Министерством образования на сайте и направляется РЦОИ в места проведения итогового сочинения.

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии ОУ.

По указанию членов комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). В бланке записи участники итогового сочинения (изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения). Члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.

После проведения второй части инструктажа члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске, после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения)

16. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем месте

участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии ОО по проведению ИС(И);
- инструкция для участников ИС(И);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари;
- пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

19. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОУ (месте проведения)". В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле "Резерв-1" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне ОУ при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

20. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

21. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

22. Члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

23. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая



дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

24. Члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

25. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю ОУ.

26. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают ОУ, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

27. В случае нарушения требований настоящего Порядка участником комиссия ОУ имеет право удалить участника, нарушившего порядок проведения итогового сочинения (изложения).

28. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОУ, проведение итогового сочинения (изложения) организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В ОУ выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медперсонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с членами комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) (например, сурдоперевод - для глухих);
- помощь при оформлении сочинения (изложения) и др.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания итогового сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

29. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения ИС(И) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;
- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40

минут. По истечении этого времени член комиссии ОУ по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

30. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;
- подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

31. Для участников итогового сочинения (изложения) с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно – телекоммуникационную сеть "Интернет";
- итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя ОУ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

32. Для участников итогового сочинения (изложения) с расстройствами аутистического спектра текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

33. Для слепых участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно -точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;
- предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);
- итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя ОУ переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

34. Для слабовидящих участников итогового сочинения (изложения):

- темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 p);
- в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя ОУ переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

35. Для участников итогового сочинения (изложения) с тяжелыми нарушениями речи текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

36. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и



соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому (или в медицинском учреждении).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ИС(И) может по их желанию проводиться в устной форме.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя ОУ переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме член комиссии вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "УСТ" в поле "Резерв-2" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

#### **6. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)**

37. Итоговое сочинение (изложение) проверяются и оцениваются экспертами в соответствии с установленными критериями оценивания в течение 3 рабочих дней. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников итогового сочинения (изложения) могут быть доступны экспертам.

38. Технический специалист ОУ проводит копирование регистрационных бланков и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "ИС-08" в поле "Резерв-1" не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется. Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" передаются руководителю ОУ для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником итогового сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "Резерв-2" должна быть проставлена соответствующая отметка "УСТ" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

39. Руководитель ОУ передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя ОУ.

40. Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)". После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участника итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) и оценка вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом). Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии передают руководителю ОУ, в случае проверки на муниципальном уровне эксперты муниципальной комиссии передают ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

41. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем ОУ, переносит результаты проверки по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником итогового сочинения (изложения) хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет" и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

42. Проверка итогового сочинения (изложения) и их оценивание комиссией должна завершиться не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

43. Руководитель ОУ обеспечивает доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ для сканирования в соответствии с графиком сдачи итогового сочинения (изложения).

44. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);
- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

45. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий.

46. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в РЦОИ. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны ОО высшего образования через ФИС.

## **7. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)**

47. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся, получившие по результатам итогового сочинения (изложения) неудовлетворительный результат ("незачет");
- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, не явившиеся на



итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, лица, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

48. Обучающиеся, получившие по итогового сочинения (изложения) неудовлетворительный результат ("незачет"), допускаются повторно к участию в итогового сочинения (изложения) не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году.

#### **8. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

49. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающийся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) имеет право подать в письменной форме заявление на проверку сданного им итогового сочинения (изложения) комиссией другой ОУ или муниципальной комиссией (далее - повторная проверка).

50. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя МОУО в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Повторная проверка итогового сочинения (изложения) обучающегося проводится комиссиями иных ОУ, определяемых МОУО, или муниципальной комиссией.

51. Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

#### **9. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).**

52. Бумажные бланки регистрации и бланки итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ не менее шести месяцев с момента поступления в РЦОИ.

53. Бумажные бланки регистрации и бланки итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) хранятся в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, по истечении указанного срока хранения уничтожаются РЦОИ.

#### **10. Заключительные положения**

54. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом.

55. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

