

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 86
протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 28.08.2020 № 354-о
Директор МБОУ СОШ № 86
С.Ю. Валькова
С.Ю. Валькова



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.7 ч.1 ст.34 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 86 (далее – Школа) в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

2. Порядок устанавливает правила зачета Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно зачет, результаты пройденного обучения).

3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА

4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Порядку, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве с нотариально заверенным переводом на русский язык;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5. Если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, то подлежит процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае

иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

Результаты, подтвержденные иностранными документами об обучении, могут подлежать зачету только в рамках курсов внеурочной деятельности, учебного предмета «Иностранный язык» или дополнительных образовательных программ.

6. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы soch86@eduekb.ru или с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет [МБОУ СОШ № 86 \(xn--80acgfbsllazdqr.xn--p1ai\)](http://МБОУ СОШ № 86 (xn--80acgfbsllazdqr.xn--p1ai)), сервиса «Сетевой город».

В заявлении обязательно указывается:

- Фамилия Имя Отчество заявителя;
- Фамилия Имя Отчество обучающегося;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов пройденного обучения, освоения программ;
- класс (классы), год (годы) освоения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов);
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий его личность.

К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название документа;
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) освоения;
- тематические блоки/содержание, объем учебных часов, предусмотренных учебным планом сторонней организации для изучения предмета (предметов), подлежащие зачету;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной и/или итоговой аттестации.

ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА

7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) сторонней организации.

8. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов, осуществляет заместитель директора по учебной деятельности не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

9. Обоснованные выводы заместителя по учебной деятельности, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачета результатов обучающегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируются письменно в справке, которая направляется директору в этот же день.

10. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в сторонней организации, входят в состав учебного плана образовательной программы Школы;

- название учебного предмета, изученного в сторонней организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;

- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в сторонней организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы Школы.

11. Обучающимся засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» – по учебному предмету «Изобразительное искусство», по направлению «Музыкальное искусство» – по учебному предмету «Музыка».

12. Обучающимся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования засчитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды).

13. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается Педагогическим советом Школы.

14. С целью установления соответствия Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Школы.

15. Оценивание проводит комиссия, созданная Педагогическим советом Школы, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении Педагогического совета к процедуре проведения зачета.

Комиссия вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой школы по соответствующему учебному предмету.

Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов обучающегося или отказать в зачете.

Решение о зачете результатов утверждается приказом директора школы не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

16. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с итогами процедуры зачета заявление о зачете результатов может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает соответствующее заявление. В этом случае Школа проводит промежуточную аттестацию обучающегося в форме и порядке, предусмотренных образовательной программой и локальными нормативными актами школы.

17. Заявление(я) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказы директора о зачете/отказе в зачете вместе с решением о зачете/отказе в зачете и документами, предоставленными обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

ОТКАЗ В ЗАЧЕТЕ

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы школа отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение об отказе утверждается приказом директора не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

20. Приказ директора с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе с помощью сети Интернет, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа директора.

ПЕРЕВОД НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

21. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

22. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

23. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора.

24. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым Школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

25. Не допускается взимание платы с обучающихся и их родителей (законных представителей) за установление соответствия и зачет.

ПРИНЯТО с учётом мнения коллегиального органа управления

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность,
утвержденному приказом от 28.08.2020
№ 354-о

Директору МБОУ СОШ № 86
Вальковой С.Ю.

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося в
родительском паеже

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему(ей) сыну/дочери, _____,
ФИО обучающегося в родительском паеже

_____ года рождения, обучающемуся _____ класса, результаты
освоения _____ следующих _____ предметов, _____ освоенных _____ в

наименование сторонней организации, юридический адрес _____ :

- 1) _____ :
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 2) _____ :
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 3) _____ :
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка
- 4) _____ :
название учебного предмета, год освоения, в объеме (часов), форма (формы) промежуточной аттестации, отметка

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия, инициалы _____

С Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях ознакомлен(а).

_____ дата _____ подпись _____ Фамилия, инициалы _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022