

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №86
(МБОУ СОШ №86)

ПРИКАЗ

« 9 » 09 2022г

№ 221-0

г. Екатеринбург

«О проведении социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся МБОУ СОШ №86 в 2022/2023 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, пунктом 2.7 раздела 2 протокола Государственного антинаркотического комитета от 24.12.2018г №39, Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №157-И от 16.06.2022, Распоряжением Департамента образования г. Екатеринбурга «Об организации проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и в профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ, с использованием единой методики в 2022/2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование (далее—тестирование) обучающихся МБОУ СОШ № 86 в возрасте от 13 до 18 лет (включительно) в период с 15 сентября по 01 ноября 2022 года.
2. При проведении тестирования руководствоваться Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».
3. Назначить ответственными за проведение социально-психологического тестирования обучающихся ОУ, заместителя директора по ОБ Кавку Виктора Васильевича, заместителя директора по ВР Вшивенкову Ларису Евгеньевну, педагога-психолога Сединкину Наталью Сергеевну.
4. В рамках подготовки к социально-психологическому тестированию:
 - 4.1. Заместителю директора Кавке В.В.:

- организовать проведение оперативных совещаний с педагогами с определением полномочий должностных лиц, задействованных в организации и проведении тестирования;
- обобщить поименные списки обучающихся для проведения тестирования, представить их директору для утверждения и в срок до 30.08.2022г. направить в Управление образования;
- составить расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам в срок до 22.09.2022г.;
- обеспечить контроль над проведением тестирования в соответствии с расписанием.
- с 20 по 30 октября 2022 года обеспечить технические условия и организовать проведение тестирования;
- обеспечить обратную связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) по результатам тестирования;
- обеспечить конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа при хранении и использовании документов и персональных данных (списков и кодов обучающихся, информированных согласий, результатов тестирования);
- направить в адрес ответственного за организацию и проведение тестирования в Управлении образования информацию о результатах тестирования в срок не позднее 30 октября 2022 года по установленной форме;
- в течение 5 дней с последней даты проведения тестирования на основании результатов проведения тестирования подготовить списки обучающихся для организации и проведения профилактических медицинских осмотров;
- в течение 15 дней с момента получения результатов тестирования внести соответствующие корректировки в ежегодный план профилактической работы.

4.2. Классным руководителям 7-11 классов:

- составить списки обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет (**кому на 20.10.2022г уже исполнилось 13 лет) и кому до 01.11.2022 (до последнего дня тестирования исполнилось 18 лет)**), передать их заместителю директора Кавке В.В. в срок до 29.08.2022г.;
- в срок до 14 сентября 2022 года провести мотивационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правилах проведения тестирования, получению от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий об участии в тестировании;
- обеспечить получение от родителей (законных представителей) обучающихся информированных согласий или отказов от тестирования в письменной форме в срок до 24.09.2022г.;
- по итогам получения информированных согласий (или отказов) конкретизировать списки обучающихся по классам, участвующих в тестировании, передать их заместителю директора Кавке В.В. в срок до 30.09.2022г.;
- обеспечить лично присутствие обучающихся на тестировании, в случае отсутствия обучающегося выяснить причину и оперативно сообщить эту информацию заместителю директора Кавке В.В.

5. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, в составе:

Председатель комиссии, директор ОУ – Валькова С.Ю.;

Заместитель председателя комиссии, заместитель директора – Кавка В.В.,

Члены комиссии:

- заместитель директора Вшивенкова Л.Е

- педагог-психолог Сединкина Н.С.;

- учитель информатики Овсепян С.И.;

- учитель информатики Мамедова Ю.М.;
- специалист по ОТ Бедный В.В.
- 6. Педагогу-психологу Сединкиной Н.С.:
 - ознакомить членов комиссии с инструкцией по проведению процедуры электронного анкетирования по единой методике;
 - обеспечивать соблюдение конфиденциальности и анонимности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;
 - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение и консультирование обучающихся, в период подготовки к проведению тестирования;
 - каждому обучающемуся, согласно списка класса (в алфавитном порядке) предоставить персонализированный код доступа в электронную систему для участия в тестировании;
 - осуществлять контроль организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся ОУ, принимать оперативные решения (в случае необходимости) по корректировке организации и проведения мероприятий;
 - обеспечить обработку результатов тестирования членами комиссии;
 - в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечить направление Акта результатов тестирования и отчета о ходе проведения тестирования в Управление образования Чкаловского района г. Екатеринбурга;
 - обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним. Информационные согласия или отказы обучающихся поместить в конверты опечатать и скрепить подписями членов комиссии.

7. Утвердить приложение № 1 (информированное согласие родителя (законного представителя), приложение № 2 (информированный отказ родителя (законного представителя несовершеннолетнего, не достигшего 15 лет), приложение № 3 (информированное согласие несовершеннолетнего, достигшего 15 лет), приложение № 4 (информированный отказ несовершеннолетнего достигшего 15 лет), приложение № 5 (информационная справка об участниках социально-психологического тестирования);

8. Инженеру по информационным технологиям ОУ Максимову В.А., учителям информатики Овсеян С.И. и Мамедовой Ю.М. обеспечить информационно-техническое сопровождение и доступ к системе тестирования обучающихся, в целях своевременной передачи результатов СПТ в Управление образования. При необходимости оказывать помощь сотрудникам, ответственным за организацию и проведение тестирования в образовательном учреждении.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Handwritten signature in blue ink.

В.В. Кавка

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Валькова С.Ю.		
2	Вшивенкова Л.Е.		
3	Кавка В.В.	25.08.22	<i>Handwritten signature</i>
4	Сединкина Н.С.	25.08.22	<i>Handwritten signature</i>
5	Шамсина Анна Андреевна		
6	Конончук Людмила Николаевна	25.08.22	<i>Handwritten signature</i>
7	Ризванова Айгуль Анфировна		
8	Попова Наталья Валерьевна		