

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 86  
(МБОУ СОШ № 86)

ПРИКАЗ

30 сентября 2020 года

№ 444-о

Екатеринбург

«О назначении наставников молодых специалистов и утверждении дорожной карты внедрения целевой модели наставничества»

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 86, с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, приказываю:

1. Назначить:

1.1. Учителя начальных классов Бабикову И.И. – наставником учителя начальных классов Ячменевой Е.А.

1.2. Учителя начальных классов Китовскую И.В. – наставником учителя иностранного (английского) языка Юдиной А.М.

1.3. Учителя начальных классов Кособродову М.И. – наставником учителя начальных классов Степиной Д.А.

1.4. Учителя обществознания Калугину Н.В. – наставником учителя обществознания Щекотуровой Т.С.

1.5. Учителя искусства Королеву Г.П. – наставником учителя искусства Клепаловой П.В.

1.6. Заместителя директора по воспитательной работе – наставником педагога-организатора Шамсиной А.А.

1.7. Педагога-психолога Сединкину Н.С. – наставником педагога-психолога Юдиной А.М.

2. Заместителю директора по учебной деятельности Лоретц А.В.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы (приложения №№ 1- 3).

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 86 (Приложение № 4)


4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 86





С.Ю. Валькова


С приказом ознакомлены:


Ячменева Е.А.  \_\_\_\_\_

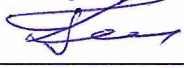
Бабикова И.И.  \_\_\_\_\_

Кособродова М.И.  \_\_\_\_\_


Степина Д.А.  \_\_\_\_\_


Калугина Н.В.  \_\_\_\_\_


Щекотурова Т.С.  \_\_\_\_\_

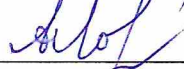
Королёва Г.П.  \_\_\_\_\_

Шамсина А.А.  \_\_\_\_\_

Китовская И.В.  \_\_\_\_\_

Юдина А.М.  \_\_\_\_\_

Сединкина Н.С.  \_\_\_\_\_

Лоретц А.В.  \_\_\_\_\_

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии  
(1-й год сотрудничества).

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке рабочих программ по предметам, по составлению программ внеурочной деятельности	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов уроков (с учетом требований ФГОС) <ul style="list-style-type: none"> <li>• математики</li> <li>• русского языка</li> <li>• литературного чтения</li> <li>• окружающего мира</li> </ul>	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты уроков.
			Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Объем работы на уроке.</li> <li>• Объем домашней работы.</li> <li>• Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.</li> <li>• Разнообразии видов работ.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуализация работы по развитию навыков чистописания.</li> <li>• Соблюдение требований к оценке письменных работ.</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество и частота проверки тетрадей</li> </ul>	1 раз в полугодие	Справка.	Устранение замечаний по факту проверки.
			Консультация «Ведение таблиц учета предметных и метапредметных образовательных результатов».	Октябрь.	Отметка в тетради контроля.	Готовые таблицы пробелов, журналы УУД
			Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь (далее – по необходимости)		
	Организация деятельности по повышению качества преподавания		Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1 урока в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу уроков.	Самоанализ уроков.
			Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).	Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).	Визитные тетради Отчет 1 раз в полугодие (курирующему замру).
			Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала; по систематизации дидактики и созданию электронного каталога	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
			Консультация по разработке и	Октябрь	Материалы	

		проведению комплексных диагностических работ.		консультации	
		Консультация «Эффективные приемы работы по формированию УУД младших школьников»	Ноябрь	Материалы консультации	
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»	Февраль	Материалы консультации	
		Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных и диагностических работ.	В соответствии с планом контроля образовательных результатов	Анализ результатов.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные затруднениям	консультации по педагогическим	По необходимости		

План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии (2-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочих программ по предметам. Совместная разработка программ.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля, урок-лекция, урок-семинар).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями и контурными картами: соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	1 раз в год (сентябрь)	Устранение замечаний по факту проверки.
			Нормы отметок.	1 раз в год	
		Организация	Посещение и анализ уроков молодого	Не менее 1-го	Совместный анализ

	деятельности по повышению качества преподавания	специалиста учителем наставником.	урока в 2 недели	уроков.
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в неделю	Совместный анализ уроков.
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Уроки истории и обществознания: особенности методики»	Сентябрь	Перечень рекомендованной литературы. Через посещение уроков и конспекты уроков.
		Работа с учащимися разных учебных возможностей на уроках истории и обществознания (дифференциация обучения)	Октябрь	
		Формирование УУД на уроках истории и обществознания: приемы работы, средства отслеживания результатов	Ноябрь	
		Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся на уроке.	Декабрь	
		Современные образовательные технологии на истории и обществознания: ТРКМ, «метапредметное погружение	Январь	
		Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся	Март	
		Организация внеурочной деятельности по истории и обществознанию (нетрадиционные формы работы)	Апрель	
Помощь при подготовке к муниципальному конкурсу молодых специалистов «Педагогический дебют»	Декабрь – март	Результативность участия		

	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости	



План индивидуальной работы с молодым специалистом по адаптации к профессии (3-й год работы сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Результат
		Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь в разработке рабочей программы. Совместная разработка программы.	Сентябрь	Предъявление программы
			Помощь в корректировке рабочей программы (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти	Предъявление откорректированной рабочей программы.
			Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков (урок усвоения нового материала; урок закрепления, повторительно-обобщающий урок, комбинированный урок, урок контроля).	1 раз в месяц	Конспекты уроков
			Проверка поурочных планов	1 раз в четверть (октябрь-май)	Конспекты уроков.
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация по ведению электронного журнала.	Сентябрь	Качество ведения электронного журнала.
			Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями - соблюдение единых требований по ведению тетрадей. Оформление практических и лабораторных работ.	1 раз в год (сентябрь)	Повышение качества работы молодого учителя с ученическими тетрадями
		Организация деятельности по	Посещение и анализ уроков молодого специалиста учителем наставником.	Не менее 1-го урока в 2 недели	Совместный анализ уроков

	повышению качества преподавания				
		Организация посещения молодым специалистом уроков опытных учителей.	Не менее 1-го урока в 2-недели	Совместный анализ уроков.	
		Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала для уроков	2 раза в год	Предъявление разработанного материала.	
		Практико-ориентированные консультации (с демонстрацией практических приемов и мастер-классов): «Индивидуализация и дифференциация обучения на уроках биологии как условие реализации личностно-ориентированного подхода»	Октябрь	Перечень рекомендованной литературы. Повышение качества уроков и внеурочной деятельности	
		«Особенности работы с родителями. Методика проведения родительского собрания. Психологические основы общения с родителями»	Ноябрь		
		Помощь при подготовке к декаде молодого специалиста	Декабрь		
		«Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации».	Март		
		«Исследовательская деятельность учащихся»	Апрель		
	Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Проведение контрольных работ (в соответствии с планом предметного контроля). Совместная проверка и анализ результатов.	В соответствии с планом.	Анализ результатов. План последствий.	
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	1 раз в год	Обработка и интерпретация анкет.	
Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости			

Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБОУ СОШ № 86

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование педагогического сообщества ОО о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Октябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е. Классные руководители
3	Проведение Совета старшеклассников, встречи с обучающимися ОО с информированием о реализуемой программе наставничества	21.10.2020	Вшивенкова Л.Е. Шамсина А.А.
4	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных совершеннолетних участников программы, формирование базы наставников.	Октябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
5	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классные руководители, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних участников программы.	Ноябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
6	Анализ полученных данных от наставляемых и третьих лиц, формирование базы наставляемых.	Ноябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
7	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	Ноябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
8	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	Ноябрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е. Сединкина Н.С.
9	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Декабрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
10	Обучение наставников	В течение срока реализации программы	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
11	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Декабрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е. Сединкина Н.С. Шамсина А.А.

12	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника	Декабрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
13	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
14	Информирование участников о сложившихся парах, группах. Закрепление пар, групп распоряжением руководителем ОО.	Декабрь 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
15	Проведение регулярных встреч наставников и наставляемых	В течение срока реализации программы	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
16	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	Март 2020	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
17	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март 2021-2023 (ежегодно)	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
18	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников	Апрель 2023	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
19	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	март 2023	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
20	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества	март 2023	Лоретц А.В. Вшивенкова Л.Е.
21	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации	Май 2023	Вшивенкова Л.Е.