

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №86

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ СОШ №86
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.



**Положение
об организации индивидуального обучения на дому
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидностью**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273, приказа Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», письма Минпросвещения России от 24.11.2021 г. №ДГ- 2121/07 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №86 (далее Учреждение), на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация индивидуального обучения детей на дому осуществляется общеобразовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, предусмотренных нормативными документами федерального и регионального уровня, по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению администрации Учреждения.

Объем учебной нагрузки для обучающегося по основным общеобразовательным программам может быть изменен с учетом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы (приложение 1), медицинское заключение лечебного учреждения, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и представленного пакета документов в Учреждении издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации

(медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Учреждением организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.4. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного учреждения.

2.5. При невозможности организовать обучение на дому ребенка силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.6. Расписание занятий составляется на основе учебного плана Учреждения, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем Учреждения.

2.7. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Учреждения.

2.8. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала.

2.9. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

2.10. Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512.

2.11. Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Итоговая аттестация обучающихся по специальной индивидуальной образовательной программе развития (СИПР) осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.12. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана, заполнением журнала, своевременным выставлением отметок - заместитель директора Учреждения.

2.13. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

3.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с ФГОС (ФГОС ОВЗ);
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в адрес администрации общеобразовательного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

3.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению общеобразовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана общеобразовательного учреждения, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в журнал домашнего обучения, электронный классный журнал.

3.7. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала домашнего обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

4.1. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты и темы занятий в соответствии с расписанием и тематическим планированием.

4.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в электронный классный журнал соответствующего класса.

4.3. В электронный классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

5. Документация.

5.1. При организации обучения детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Заявление родителей.
- Справка медицинского учреждения.
- Приказ по школе.
- Расписание занятий на каждого обучающегося, утвержденное директором школы и согласованное с законными представителями.
- Учебный план на каждого обучающегося, утвержденный директором школы и согласованный с законными представителями.
- Журнал индивидуального обучения.

Приложение 1
Директору МБОУ СОШ №86 Вальковой С.Ю.

(ФИО заявителя)

проживающей(го) по адресу

контакты: телефон

e-mail:

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____

ФИО ребенка

_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса, обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с

дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского заключения _____

реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, индивидуальным расписанием занятий ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе, организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

"__" _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023