

# ДОГОВОР

## об очно-заочном обучении

г. Екатеринбург

202\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 (в дальнейшем - ШКОЛА), в лице директора **Вальковой Светланы Юрьевны**, действующей на основании Устава, и законный представитель обучающегося (родитель) в дальнейшем - ПРЕДСТАВИТЕЛЬ), действующий в интересах обучающегося, заключили в интересах обучающегося в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора.**

1. Предметом договора является образование обучающегося и его аттестация.

1.2. Форма обучения **очно-заочная**.

1.3. ШКОЛА обязуется предоставить образовательную услугу, ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется обеспечить получение обучающимся общего образования, создает условия для добросовестного освоения обучающимся образовательной программы, выполнения учебного плана, в том числе, индивидуального посещения занятий, предусмотренных в очной форме, консультаций, осуществления самоподготовки к занятиям, выполнения заданий педагогических работников в рамках образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 1-11 кл. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе Ускоренному обучению, составляет 11 (одиннадцать) лет.

1.5. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения промежуточной и итоговой аттестации ему выдается документ об образовании.

### **2. Права и обязанности Школы.**

2.2. Школа обязуется:

2.2.1. Предоставить учебные, информационно-методические ресурсы для очно-заочной формы обучения.

2.2.2. Предоставить обучающемуся индивидуальную рабочую программу с указанием результатов освоения по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план ШКОЛЫ за соответствующий класс, обеспечить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ графиком консультативной помощи, рекомендовать учебные пособия, обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ доступ к библиотечно-информационным ресурсам ШКОЛЫ, доступ к сетевой системе школы.

2.2.3. Осуществлять по согласованному ШКОЛОЙ и ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ графику промежуточную аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ. Итоговая аттестация ОБУЧАЮЩЕГОСЯ проходит в

порядке и сроки, установленные органами управления образованием.

2.2.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ комиссией в случае несогласия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ с выставленной ранее оценкой.

2.2.5. Переводить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в последующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.

2.3. Школа имеет право:

2.3.1. Устанавливать график оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, в том числе привлекать для проведения консультаций и экзаменов другие образовательные организации, располагающие ресурсами для дистанционного приема экзаменов и проведения консультаций.

2.3.2. Согласовать с ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ порядок и сроки проведения промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в виде графика экзаменов, который должен быть подписан сторонами при заключении настоящего договора.

2.2.4. Предложить родителям (законным представителям) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ обучение в классе очной формы при наличии академических задолженностей по результатам промежуточных аттестаций.

### **3. Права и обязанности представителя**

3.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Ознакомиться с нормативными документами ШКОЛЫ, регламентирующими ее деятельность - Уставом, образовательными программами, учебным планом, календарным графиком.

3.1.2. В течение 5 дней после получения предоставить в ШКОЛУ индивидуальный учебный план и индивидуальный график промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.1.3. Обеспечить подготовку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к промежуточной аттестации в сроки, установленные графиком.

3.1.4. Обеспечивать явку ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в ШКОЛУ (или выход на связь при дистанционном формате промежуточной аттестации), направление контрольных работ в согласованные сторонами сроки.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

3.2.3. Перевести ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на заочную, очную форму обучения в любой момент, направив заявление на имя директора Школы.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. ШКОЛА несет ответственность прежде всего за непредвзятость оценки достижений ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, реализацию учебного плана в полном объеме.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несет ответственность прежде всего за освоение ОБУЧАЮЩИМСЯ содержания учебных дисциплин.

4.3. ШКОЛА и ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами.

## 5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор расторгается согласно ст.61 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.1.1. При ликвидации или реорганизации ШКОЛЫ.

5.1.2. По окончании срока своего действия.

## 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до получения ОБУЧАЮЩИМСЯ полного общего образования, либо до достижения учащимся возраста 18 лет.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

### ШКОЛА:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа №86,  
пер. Многостаночников, д. 21,  
Екатеринбург, 620010, Телефон:  
8(343)258-11-62  
Директор \_\_\_\_\_  
С.Ю.Валькова

МП

### ПРЕДСТАВИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
адрес проживания (индекс, город,  
улица, дом, кв.)  
телефон

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

( ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575997

Владелец Валькова Светлана Юрьевна

Действителен с 28.02.2022 по 28.02.2023