

## Форма уведомления об отказе в приеме документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме документов, представленных \_\_\_\_\_ для предоставления путевки \_\_\_\_\_  
(дата)

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

---

(наименование организации отдыха и оздоровления)

по следующим основаниям:

заявитель обратился за получением муниципальной услуги в сроки, отличные от сроков подачи заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать дату и время обращения)

заявитель не представил или представил не в полном объеме документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать реквизиты документов)

документы, представленные заявителем, содержат не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать реквизиты документов)

заявитель представил нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать реквизиты документов)

истек срок действия документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать реквизиты документов)

заявитель обратился в неприемное время (в случае личного обращения заявителя в Департамент образования, администрацию района, организацию отдыха и оздоровления): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указать дату и время обращения)

в заявлении не заполнены обязательные для заполнения поля или не указаны обязательные сведения: \_\_\_\_\_;  
(указать)

заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей.

Выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника, наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)