



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №86

Валькова С.Ю.

Руководитель Службы медиации

Сединкина Н.С.

« 30 » августа 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ Службы медиации МБОУ СОШ №86

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Возраст участников не менее 10 лет (возможны исключения, учитывая уровень развития ребенка);
4. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
5. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Срок проведения

1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей:
 - от сотрудников учреждения;
 - от учащихся учреждения;
 - от родителей детей;
 - от администрации учреждения;
 - от сотрудников Службы медиации.
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения:
 - в день выявления конфликтной ситуации.
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта:
 - не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации.
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения:
 - в течение 2 дней

Если сторона конфликта не достигла возраста 10 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей или классного руководителя. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)

5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации:
- не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение:
- не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта
7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре:
- в день подписания соглашения
8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры:
- в день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации.
- Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов):
- не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Реализация процедуры примирения.
- 10.1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры)
- Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной.
- Задачи:
- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
 - Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
 - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
 - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
 - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.
- 10.2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры)
- Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной
- Задачи:
- Установление доверительного контакта с участником процедуры.
 - Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям.
 - Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией.
 - Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
 - Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи.
- 10.3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта
- Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.
- Задачи:
- Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта

- Прояснение видения ситуации сторонами. – Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи.
- Организация диалога без посредничества ведущего.
- Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда.
- Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора – Прощание

11. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон):

- в день достижения примирения

12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ.

При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения:

- в течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственными за соответствующими группами учащихся/воспитанников учреждения и ответственным лицом, проводившим процедуру, в.т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами

- в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме

14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам, психологам учреждения по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации

- в течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета-справки в соответствии с п. 12